

# **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**Mavo 3**

**CURSUS 2008 – 2009**

**H.N. WERKMAN COLLEGE**

**NIEUWE SINT JANSSTRAAT 11**

**9711 VG GRONINGEN**

**050 – 5886500**

NAAM VAN DE LEERLING: \_\_\_\_\_

MENTOR: \_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

POSTCODE EN WOONPLAATS: \_\_\_\_\_

TELEFOON: \_\_\_\_\_

**1. ALGEMEEN**

- 1.1 Dit Programma van Toetsing en Afsluiting bevat informatie over de leerstof en toetsing in het schooljaar dat aan het eindexamenjaar voorafgaat.
- 1.2 Het PTA beschrijft de wijze waarop leerlingen zich kunnen kwalificeren voor toelating tot het examenjaar én de voorbereiding voor de afsluiting van de opleiding aan het H.N.Werkman College te Groningen, volgens de voorschriften van de Theoretische Leerweg (Mavo).
- 1.3 Het PTA biedt informatie over toetsstof, -vormen en -duur, beoordelingscriteria, wegingsfactoren en de regels die in het voorexamenjaar gelden bij de toetsing.
- 1.4 Het PTA kan door leerlingen ook gebruikt worden om de resultaten van de toetsing in te noteren zodat zijzelf, hun ouders of verzorgers en hun mentor permanent geïnformeerd zijn over de vorderingen.
- 1.5 Van de leerlingen en hun ouders of verzorgers wordt een schriftelijke verklaring gevraagd waaruit blijkt dat ze kennis hebben genomen van de inhoud van dit PTA.
- 1.6 De betreffende verklaring is als voorgedrukte losse pagina aan dit PTA toegevoegd en moet worden ingeleverd op de administratie.
- 1.7 Overzicht van afkortingen die in dit programma gebruikt worden:
- |     |  |
|-----|--|
| PTA | Programma van Toetsing en Afsluiting.  |
| SE  | Schoolexamen of Schoolexametoets.  |
| CE  | Centraal Examen (landelijk).   |
| LOB | Loopbaanoriëntatie en –begeleiding.  |
| HM  | Hulpmiddelen, de afkortingen voor de hulpmiddelen staan vermeld bij de opmerkingen in het PTA. |
| H   | Herkansbaar.   |
| VR  | Vrijstelling voor doublanten en gezakten.  |
| V   | Toetsvorm:   |
|     | - S                   Schriftelijk   |
|     | - L                   Luistertoets   |
|     | - M                   Mondeling  |
|     | - P                   Praktisch  |
|     | - 45/90 Duur in minuten  |
| C   | Toetscode:   |
|     | - A, B, C enz. voor SE.  |
|     | - P, P1, P2 enz. voor praktische opdrachten of practicum voor het SE.                          |
|     | - t1, t2 enz voor proefwerken die alleen meetellen voor het (overgangsrapport).                |
| W   | Wegingsfactor, deze geeft aan hoe zwaar de toets of ander werk meetelt.                        |

**2. TOETSING EN AFSLUITING**

- 2.1 Er worden twee soorten toetsen afgenomen, waarvan de status principieel verschilt:
- toetsen waarvan de resultaten alleen meetellen voor de overgang naar het examenjaar
  - toetsen waarvan de resultaten zowel meetellen voor de overgang naar het examenjaar als voor het eindexamen.
- 2.2 Toetsen waarvan de resultaten alleen meetellen voor de overgang naar het examenjaar zijn van dezelfde orde als die in voorgaande leerjaren. Ze kunnen bestaan in schriftelijke overhoringen, spreekbeurten, proefwerken e.a.
- 2.3 Toetsen waarvan de resultaten ook meetellen voor het eindexamen zijn Schoolexamendeeltoetsen (SED). Het betreft de vakken Maatschappijleer (My), Muziek 1 (Mu1) en Beeldend 1 (Be1). Hieronder vallen ook werkstukken, dossiers, praktische opdrachten e.a.
- 2.4 Een vak is afgesloten indien alle SED-toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten zijn afgewerkt, als het eindresultaat is vastgesteld en als de beroepsperiode na de SE-rapportage is verstreken.
- 2.5 De toetsing van de meeste vakken wordt afgesloten in de examenklas.
- 2.6 Voor de vakken My, Mu1 en Be1 vindt de afsluiting plaats in Mavo 3. De SE-eindresultaten worden meegenomen naar Mavo 4, tellen mee voor slagen of zakken en worden vermeld op de eindcijferlijst bij het diploma. Daarbij worden Muziek en Beeldend samengevoegd tot Kunstvakken 1:
- V + V = V  
V + G = G  
G + V = G  
G + G = G
- 2.7 SED-toetsen worden afgenomen tijdens de gewone roosterlessen.

- 2.8 De eisen waaraan werkstukken moeten voldoen en de data waarop deze moeten zijn ingeleverd staan vermeld in het PTA en/of op een instructieformulier dat door de vakdocenten wordt uitgereikt.
- 2.9 Bij schrijfp opdrachten voor de vreemde talen mogen de leerlingen een woordenboek gebruiken. Zij moeten dit zelf meebrengen.

### **3. BEOORDELING**

- 3.1 Cijfers voor toetsen worden in 1 decimaal nauwkeurig gegeven tenzij de beoordeling verbaal is. Van de 100 punten die te behalen zijn, worden 10 vooraf toegekend zodat een leerling nooit lager dan een 1.0 kan halen.
- 3.2 Na afloop van de laatste SE-toetsen in het examenjaar worden de eindcijfers SE in 1 decimaal nauwkeurig vastgesteld volgens de formules van het PTA.
- 3.3 Voor de vakken waarin geen CE wordt afgelegd, geldt het op een geheel getal afgeronde eindcijfer SE of de verbale omschrijving als eindexamenresultaat.
- 3.4 Als bij de inschrijving voor herkansingen de resultaten van een vak nog niet bekend zijn dan moet de voorzitter of secretaris van de examencommissie daarvan op de hoogte gebracht worden. Leerlingen krijgen dan in principe het recht op een extra herkansing voor dat vak.
- 3.5 Sommige SE-onderdelen worden niet beoordeeld met cijfers maar met woorden of afkortingen daarvan:
  - Onvoldoende / Voldoende / Goed (O/V/G)
  - Afgehandeld / (Nog) niet afgehandeld / etc.
- 3.7 De schriftelijke SED-toetsen worden met de kandidaten besproken, voordat het beoordelingsresultaat aan de schoolleiding wordt doorgegeven.

### **4. RAPPORTAGE**

- 4.1 De school verstrekt drie keer per cursusjaar een rapport. Hierop worden ook observatiecodes vermeld voor de studievoordigheden.
- 4.2 Alle vakken kunnen naast SED-resultaten ook resultaten van overhoringen en andere toetsen verwerken in de periodebeoordeling.
- 4.3 Een rapportcijfer telt zelf niet mee als SE-resultaat. Het is bedoeld als een samenvatting van de resultaten ten behoeve van een globaal oordeel over de vorderingen.
- 4.4 Voor vakken die afgesloten worden komt er na afloop van de derde periode ook een eindcijfer. Dit is niet gerelateerd aan periodegegevens. Het komt tot stand door afronding van het SE-eindresultaat tot een geheel cijfer.
- 4.5 Op basis van de jaarbeoordeling in voorexamenklassen wordt aan de hand van jaarlijks vast te stellen normen beoordeeld of een leerling kan worden bevorderd.
- 4.6 Op gezette tijden wordt de ouders de gelegenheid geboden om met de vakleerkrachten te spreken over de vorderingen van de leerlingen.
- 4.7 De school verstrekt aan leerlingen na afronding van de voorexamenklas een volledig overzicht van de SE-resultaten die tot aan dat moment zijn behaald.
- 4.8 Indien een of meer resultaten van het volledige overzicht van SE-resultaten niet correct zijn vermeld, dan moet de leerling onmiddellijk overleg plegen met de voorzitter of secretaris van de examencommissie.
- 4.9 Indien het overleg over de resultaten leidt tot correctie dan ontvangt de leerling daarna een gecorrigeerd overzicht.
- 4.10 Wie niet binnen de gestelde termijn bezwaren indient tegen een volledig overzicht gaat in principe akkoord met de vermelde resultaten.

### **5. INHALEN EN HERKANSEN**

- 5.1 Leerlingen die een of meerdere toets(en) niet gemaakt hebben die op het proefwerkrooster zijn vermeld, moeten deze inhalen in overleg met de betrokken docent, in principe op een vrijdagmiddag.
- 5.2 Toetsen die buiten het proefwerkrooster om zijn gegeven moeten worden ingehaald in overleg met de betreffende docent, in principe op een vrijdagmiddag.
- 5.3 Leerlingen die voor het vak Maatschappijleer (My) aan het einde van de eerste helft van de cursus gemiddeld over de SED-toetsen lager hebben gescoord dan 5.5, hebben het recht om één van deze toetsen te herkansen. Leerlingen die voor het vak My aan het einde van de tweede helft van de cursus gemiddeld over de SED-toetsen van de tweede jaarhelft lager hebben gescoord dan 5.5, hebben het recht om één van deze toetsen te herkansen. Bij herkansing telt het hoogste cijfer. De herkansingsregeling geldt uitsluitend voor SED-toetsen die niet mondeling of praktisch zijn!
- 5.4 Leerlingen die voor de vakken Muziek 1 (Mu1) en/of Beeldend 1 (Be1), per rapportperiode beoordeeld zijn met Onvoldoende (O), moeten na overleg met de betrokken docent onderdelen van dat vak(ken) overdoen om van de 'O' een

'V' (Voldoende) te maken.

- 5.5 Leerlingen die bevorderd zijn naar Mavo 4 én voor het vak My een onvoldoende eindcijfer hebben gescoord, hebben recht op een herkansing onmiddellijk na de zomervakantie.
- 5.6 Inschrijving voor herkansing of inhalen moet plaats vinden in overleg met de betrokken docent.
- 5.7 Herkansing is niet verplicht. Het is wel verplicht om bij de inschrijving voor herkansing of inhalen op te geven dat geen gebruik gemaakt wordt van de gelegenheid.
- 5.8 Als na de laatste inhaal- en herkansingsdag van de cursus een of meer toetsresultaten niet beschikbaar zijn dan kan een leerling niet worden bevorderd.
- 5.9 Leerlingen die niet kunnen worden bevorderd wegens het ontbreken van de vereiste resultaten hebben nog één formele mogelijkheid om de belemmering weg te nemen. Zij moeten dan hun naam en de PTA-omschrijving voor de betreffende toets noteren op een overigens blanco proefwerkvel van de school en dat inleveren om het minimaal vereiste resultaat te behalen.
- 5.10 De SED-opgaven, -normen en -werkstukken van schoolexamens worden na bespreking met de leerlingen door de docent bewaard tot na het uitbrengen van een volledig overzicht van SE-resultaten de beroepstermijn is verstreken.

## **6. LESSEN EN AANWEZIGHEID**

- 6.1 Leerlingen die om redenen van lichamelijke aard niet aan de gymnastieklessen kunnen deelnemen, moeten een attest krijgen van de school als zij hun onvermogen aannemelijk kunnen maken. Dit ter beoordeling van de rector.
- 6.2 Tijdens dagen waarop SED- en andere toetsen worden afgenomen is er les volgens het gewone rooster, tenzij anders wordt vermeld.
- 6.3 Als een leerling niet aan de lessen kan deelnemen dan geldt de gebruikelijke absentieregeling.
- 6.4 Leerlingen die een mondeling of praktisch schoolexamen niet afleggen op het tijdstip waarop ze staan ingeroosterd, verspelen de mogelijkheid om aan een herkansing deel te nemen. Voor het alsnog afleggen van de gemiste toets maken ze zelf onmiddellijk een vervangende afspraak met de betrokken vakdocent.
- 6.8 Bij niet afmelden voor een toets heeft de voorzitter en/of secretaris van de examencommissie het recht om geen inhaalmogelijkheid te bieden; de leerling heeft zich dan immers aan beoordeling onttrokken.

## **7. FACILITEITEN**

- 7.1 Leerlingen die om zeer bijzondere redenen niet alle vakken kunnen volgen, moeten dispensatie vragen bij de voorzitter en secretaris van de examencommissie.
- 7.2 Als iemand van bijzondere faciliteiten gebruik wenst te maken dient daartoe uiterlijk op 1 november een aanvraag te zijn ingediend bij de secretaris van de examencommissie.
- 7.3 Gehandicapte leerlingen kunnen alleen in aanmerking komen voor een speciale regeling als een rapport van een officiële deskundige wordt overgelegd (orthopedagoog, psycholoog, oogarts etc.; niet huisarts).
- 7.4 Van de speciale faciliteiten kan alleen gebruik worden gemaakt als de leerling een verklaring kan tonen die verstrekt is door de secretaris van de examencommissie.

## **8. ONREGELMATIGHEDEN**

- 8.1 Als een leerling een in het PTA genoemd document (bijv. een verslag) niet op tijd heeft ingeleverd, dan ontvangt deze leerling binnen twee weken van de betrokken docent instructie wat te doen zodat een correcte afhandeling van het PTA mogelijk wordt.
- 8.2 Als een leerling de in 8.1 bedoelde instructie niet opvolgt moet de docent de voorzitter of secretaris van de examencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Die neemt maatregelen zoals vermeld in 8.4.
- 8.3 Als een leerling zich tijdens een SED-toets aan een onregelmatigheid schuldig maakt moet de voorzitter of secretaris van de examencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden.
- 8.4 Nadat bij een onregelmatigheid alle betrokkenen zijn gehoord, neemt de voorzitter of secretaris van de examencommissie namens de rector maatregelen. De maatregelen kunnen bestaan in:
  - ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen
  - toekenning van het cijfer 1, zonder recht op herkansing
  - ongeldig verklaring van gemaakt werk, met recht op herkansing
- 8.6 Een leerling die zich aan een onregelmatigheid schuldig gemaakt heeft en niet akkoord gaat met de maatregelen kan in beroep gaan bij de commissie van beroep van de gemeente Groningen: Dienst OCSW, Postbus 268, 9700 AG Groningen.

## 9. BEVORDERINGSNORMEN VAN MAVO 3 NAAR MAVO 4

### A Algemeen:

1. Er is een bevorderingsnorm op basis van de jaarbeoordelingen
- 1.1 Voor het afgesloten vak My geldt: Jaarbeoordeling is het SE-eindcijfer, afgerond op gehelen. De formule staat in het PTA.
- 1.2 Voor de afgesloten vakken Mu1 en Be1 geldt: Jaarbeoordeling wordt uitgedrukt in de lettercode 'o, v en g'.
- 1.3 Voor alle andere vakken geldt: Jaarbeoordeling is een gewogen gemiddelde van de drie rapportcijfers, uitgedrukt in een geheel cijfer. De formules staan in het PTA.
2. Een leerling die bevorderd is met een onvoldoende SE-eindcijfer voor het vak My, mag in mavo 4 onvoldoende (deel)toets(en) herkansen.
3. Een leerling die bevorderd is met een 'o' voor Mu1 en/of Be1, moet in mavo 4 een extra opdracht maken. Immers, Mu1 en Be1 moeten uiteindelijk met 'voldoende' of 'goed' worden beoordeeld, anders mag de leerling geen Centraal Examen doen.

### B Bevorderingsnormen:

- a. Het vak NaSk1 kan door leerlingen na de eerste jaarhelft worden afgesloten; indien een leerling een jaarbeoordelingscijfer heeft dat lager is dan een 6, dan mag hij een toets herkansen.
- b. De vakken Mu1 en Be1 moeten met een 'v' of 'g' zijn beoordeeld, anders volgt er een taak Mu1 resp Be1
- c. Tabel voor de vakken die cijfers geven (zie toelichting onder de tabel):

| Aantal Vakken | Uitgangs-Score | Aantal tekorten    | Minimumscore |       |       |       |
|---------------|----------------|--------------------|--------------|-------|-------|-------|
|               |                |                    | 57/63        | 58/64 | 59/65 | 60/ - |
| 10 / 11       | 60 / 66        | 0 t/m 3            | +            | +     | +     | +     |
|               |                | 4 in max. 3 vakken | -            | +     | +     | +     |
|               |                | 4 in 4 vakken      | -            | -     | +     | +     |
|               |                | 5 in max. 3 vakken | -            | -     | +     | +     |
|               |                | 5 in max. 4 vakken | -            | -     | -     | +     |
|               |                | anders             | -            | -     | -     | -     |

### C Toelichting bij de overgang:

1. Rapportgegevens: Voor de bevordering (+) of afwijzing (-) zijn twee gegevens van belang; het aantal punten, dat in totaal op het eindrapport gescoord is (score) en het aantal en de zwaarte van de onvoldoendes (aantal tekorten)
2. Vakken 'voor en achter de streep': In de kolom 'vakken' staan twee getallen met een '/', de 'streep' er tussen. Het eerste getal is het aantal vakken voor de streep, het tweede is het totale aantal voor de norm meetellende vakken. (Alleen LO staat achter de streep)
3. Uitgangsscore: De uitgangsscore is voor alle vakken een 6. In deze kolom staat eerst het aantal vakken voor de streep x 6, en dan het 'totaal' aantal vakken x 6.
4. Aantal tekorten: Het aantal en de zwaarte van de onvoldoendes voor alle vakken samen wordt uitgedrukt in het aantal tekorten. Hierbij wordt gerekend: een 5 voor 1 tekort; een 4 voor 2 tekorten; een 3 voor 3 tekorten; een 2 voor 4 tekorten; een 1 voor 5 tekorten.
5. Aflezen en uitslag van de tabel: Eerst wordt het aantal tekorten geteld, daarna wordt bij de minimumscore de uitslag afgelezen.
6. Bij doubleren geldt voor de vakken My, Mu1 en Be1 :
  - a. Indien de leerling het vak My heeft afgesloten met een 6 of hoger, dan telt het volgend schooljaar bij de overgang van dat cursusjaar het hoogste cijfer.
  - b. Indien de leerling het vak Mu1 en/of Be1 met een 'v' of een 'g' heeft afgesloten, dan telt het volgende schooljaar bij de overgang van dat cursusjaar de hoogste beoordeling.
7. Regel 6b geldt ook voor het voorbereidende sectorwerkstuk.

## 10. VOORBEHOUD EN SUPPLEMENTEN

- 10.1 In bijzondere omstandigheden kan op onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting worden afgeweken, dit ter beoordeling van de voorzitter en secretaris van de examencommissie. In dat geval zullen leerlingen, docenten en administratie zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld worden.
- 10.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet zal de voorzitter en secretaris van de examencommissie, met inachtneming van de landelijke en gemeentelijke regelingen, beslissingen nemen.
- 10.3 Indien blijkt dat in de loop van de cursus het PTA aangevuld moet worden met nieuwe bepalingen dan

zullen deze in een supplement van het PTA worden opgenomen. Een supplement wordt dan aan elke leerling afzonderlijk uitgereikt.

10.4 Voor de loopbaanoriëntatie en –begeleiding ontvangt elke leerling een LOB-boekje als supplement van dit PTA.

Namens de examencommissie,

H.B. Brink

W.L. de Hek

A. Durkstra

E. Koops

A.N.M. van der Lee

G. Tammeling





| Mavo 3  | Duits                                    |    |   |    |     |    |     | 2008-2009 |  |
|---------|--|----|---|----|-----|----|-----|-----------|--|
| Periode | Stofomschrijving                         | HM | H | VR | V   | C  | W   | Cijfer    |  |
| RAP 1   | Proefwerk boek: Na Klar, hoofdstuk 1     |    |   |    | S45 | t1 | 3   |           |  |
|         | Proefwerk boek: Na Klar, hoofdstuk 2     |    |   |    | S45 | t2 | 3   |           |  |
|         | Tussen 1 en 5 schriftelijke overhoringen |    |   |    |     |    | 1à2 |           |  |
| RAP 2   | Proefwerk boek: Na Klar, hoofdstuk 3     |    |   |    | S45 | t3 | 3   |           |  |
|         | Proefwerk boek: Na Klar, hoofdstuk 4     |    |   |    | S45 | t4 | 3   |           |  |
|         | Tussen 1 en 5 schriftelijke overhoringen |    |   |    |     |    | 1à2 |           |  |
| RAP 3   | Proefwerk boek: Na Klar, hoofdstuk 5     |    |   |    | S45 | t5 | 3   |           |  |
|         | Proefwerk boek: Na Klar, hoofdstuk 6     |    |   |    | S45 | t6 | 3   |           |  |
|         | Proefwerk boek: Na Klar, hoofdstuk 7     |    |   |    | S45 | t7 | 3   |           |  |
|         | Tussen 1 en 5 schriftelijke overhoringen |    |   |    |     |    | 1à2 |           |  |

#### Handelingsdeel of praktische opdrachten

|       |   |    |     |    |   |  |
|-------|---|----|-----|----|---|--|
| Rap 1 | Praktische opdracht                                       | WB | S45 | P1 | 2 |  |
| Rap 2 | Praktische opdracht                                       |    | S45 | P2 | 2 |  |
| Rap 3 | Praktische opdracht                                       | WB | S45 | P3 | 2 |  |
|       | Rapport 1: mult. choice toets over "teksten Enrico"       |    |     |    |   |  |
|       | Rapport 2: mult. choice toets over boekje "Cityflitzer"   |    |     |    |   |  |
|       | Rapport 3: mult. choice toets over "plaatjes met teksten" |    |     |    |   |  |
|       |   |    |     |    |   |  |
|       |   |    |     |    |   |  |
|       |   |    |     |    |   |  |
|       |   |    |     |    |   |  |

EIND Doorlopend cijfergemiddelde

#### Opmerkingen

Ieder proefwerk wordt gecombineerd met een luister- en/of leestekst.

WB = Woordenboek

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| Mavo 3   | Engels  |    |   |    |     |     |   | 2008-2009 |  |
|--|---|----|---|----|-----|-----|---|-----------|--|
| Periode  | Stofomschrijving                              | HM | H | VR | V   | C   | W | Cijfer    |  |
| RAP 1  | Proefwerk boek: Stepping Stones 3M, chapter 1 |    |   |    | S45 | t1  | 3 |           |  |
|  | Proefwerk boek: Stepping Stones 3M, chapter 2 |    |   |    | S45 | t2  | 3 |           |  |
|  | Proefwerk boek: Stepping Stones 3M, chapter 3 |    |   |    | S45 | t3  | 3 |           |  |
| RAP 2  | Proefwerk boek: Stepping Stones 3M, chapter 4 |    |   |    | S45 | t4  | 3 |           |  |
|  | Proefwerk boek: Stepping Stones 3M, chapter 5 |    |   |    | S45 | t5  | 3 |           |  |
|  | Proefwerk boek: Young Black Bird 1            |    |   |    | S45 | t6  | 3 |           |  |
| RAP 3  | Proefwerk boek: Stepping Stones 3M, chapter 6 |    |   |    | S45 | t7  | 3 |           |  |
|  | Proefwerk boek: Stepping Stones 3M, chapter 7 |    |   |    | S45 | t8  | 3 |           |  |
|  | Luistertoets                                  |    |   |    | L45 | t9  | 3 |           |  |
|  | Tekstverklaringstoets                         |    |   |    | S45 | t10 | 3 |           |  |
| <b>Handelingsdeel of praktische opdrachten</b>   |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
| EIND   | Doorlopend cijfergemiddelde                   |    |   |    |     |     |   |           |  |
| <b>Opmerkingen</b>   |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
| Het verloop van het jaarrooster kan van invloed zijn op het aantal proefwerken/hoofdstukken per periode. |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
| Gedurende het jaar worden kleinere hoeveelheden lesstof schriftelijk dan wel mondeling getoetst.         |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
| Deze toetsen hebben een wegingsfactor van 1.   |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |
|  |   |    |   |    |     |     |   |           |  |













| Mavo 3  | Maatschappijleer              |    |   |    |     |   |   | 2008-2009 |  |
|---------|-------------------------------|----|---|----|-----|---|---|-----------|--|
| Periode | Stofomschrijving              | HM | H | VR | V   | C | W | Cijfer    |  |
| RAP 1   | Boek thema 1 blz. 7 t/m 21    |    |   |    | S45 | A | 3 |           |  |
|         | Boek thema 2 blz. 23 t/m 51   |    |   |    | S45 | B | 3 |           |  |
| RAP 2   | Boek thema 3 blz. 53 t/m 79   |    |   |    | S45 | C | 3 |           |  |
|         | Boek thema 4 blz. 81 t/m 95   |    |   |    | S45 | D | 3 |           |  |
| RAP 3   | Boek thema 5 blz. 97 t/m 113  |    |   |    | S45 | E | 3 |           |  |
|         | Boek thema 7 blz. 131 t/m 147 |    |   |    | S45 | F | 3 |           |  |

### Handelingsdeel of praktische opdrachten

|       |                   |  |  |  |   |    |   |  |
|-------|-------------------|--|--|--|---|----|---|--|
| Rap 1 | Werkboek 1e thema |  |  |  | P | P1 | 1 |  |
| Rap 1 | Werkboek 2e thema |  |  |  | P | P2 | 1 |  |
| Rap 2 | Werkboek 3e thema |  |  |  | P | P3 | 1 |  |
| Rap 2 | Werkboek 4e thema |  |  |  | P | P4 | 1 |  |
| Rap 3 | Werkboek 5e thema |  |  |  | P | P5 | 1 |  |
| Rap 3 | Werkboek 7e thema |  |  |  | P | P6 | 1 |  |
|       |                   |  |  |  |   |    |   |  |
|       |                   |  |  |  |   |    |   |  |
|       |                   |  |  |  |   |    |   |  |
|       |                   |  |  |  |   |    |   |  |
|       |                   |  |  |  |   |    |   |  |

EIND  $(A + B + C + D + E + F + 2P) / 8$

### Opmerkingen

$P = (P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6) / 6$

Eindcijfer M3 = SE eindcijfer

Opmerking: zie inhalen en herkansen PTA







| Mavo 3         | Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)  | 2008-2009                        |
|----------------|---|----------------------------------|
| Periode        | Stofomschrijving  | Datum                            |
| jwk 38-52      | Onderwijsbeurs Martiniplaza (niet verplicht)<br><br>Bezoek Open Dag Noorderpoort College/Alfa College/anders in overleg decaan.<br><br>Meeloopdagen MBO                       | 26-9-2008<br>27-9-2008           |
| jwk 01-26      | Gesprek decaan en sectorkeuze (meebrengen je boek loopbaan leren optie met de uitgewerkte module X blz 87)<br><br>Opendagen Alfa college<br><br>Opendagen Noorderpoortcollege | jan/feb 2009<br><br>jan/feb 2009 |
| Hele jaar door | Maken van opdrachten op decaannet (info volgt)<br><br>Testen (indien nodig)   |                                  |

### Opmerkingen

In Mavo 3 ben je verplicht de volgende activiteiten te doen voor LOB

\* Minimaal 1 gesprek met de decaan.

\* Verplicht bezoek aan de MBO meeloopdagen .

\* MBO voorlichting op het Belcampo

\* Bezoek van minimaal 1 open dag.

Verder kun je een keuze maken uit de volgende activiteiten:

\* Maken van testen

\* Activiteiten naar eigen keuze

De verplichte activiteiten worden afgevinkt door de decaan